

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:  
N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L. \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di L. \_\_\_\_\_  
Il Ragioniere  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CALATABIANO**  
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 78 DEL 18.07.2017

**OGGETTO:** approvazione progetto di produttività predisposto in attuazione della propria deliberazione n. 64 del 26.05.2017 avente ad oggetto "Istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2017. Determinazione tariffe ed indirizzi politico- amministrativi per la gestione diretta del servizio".

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieciotto, del mese di luglio, alle ore 12,35 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	>	
2 MIANO LETTERIA	Vicesindaco		X
3 COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4 FRANCO MANUELA	Assessore	X	
5 MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.ri: Miano Letteria

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, L. R. n. 30/2000.

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. **78** DEL **18/07/2017**  
- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

**OGGETTO:** approvazione progetto di produttività predisposto in attuazione della propria deliberazione n. 64 del 26.05.2017 avente ad oggetto "Istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2017. Determinazione tariffe ed indirizzi politico- amministrativi per la gestione diretta del servizio".

Proponenti:

Il Sindaco  
dott. Intersiano Giuseppe



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Comm. Isp. Sup. Paone Carmelo

**RICHIAMATA** la deliberazione di G. C. n. 64 del 26.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato istituito nel territorio di questo Comune presso il tratto di spiaggia balneabile, sito lungo la Regia Trazzera n. 644, alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127, identificato nella planimetria alla stessa allegata, dal 01.07.2017 al 10.09.2017, il servizio di parcheggio non custodito a pagamento di veicoli; determinate le tariffe per il parcheggio degli autoveicoli e degli autocaravan e stabilita la gestione diretta del servizio, oltre che con l'apporto collaborativo delle associazioni locali, anche con l'ausilio del personale dipendente responsabile di:

- esazione delle tariffe e del riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione - agente contabile;
- sorveglianza, direzione, vigilanza e controllo sulla gestione anche con riguardo all'evenienza che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla;
- controllo della regolarità della sosta ed elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada;
- consegna alla rete distributiva dei titoli di sosta, con obbligo di tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti;

**ATTESO CHE**, con il succitato atto deliberativo, è stato disposto, in particolare, il coinvolgimento del personale dipendente in tale gestione diretta mediante partecipazione ad apposita progettualità [conseguimento obiettivi di mantenimento di risultati positivi già realizzati nel 2015 e 2016], autofinanziata, sulla base dei seguenti criteri:

1. numero presunto dei partecipanti [non inferiore a n. 06 unità]
2. strategicità dell'obiettivo rispetto alla *mission* dell'amministrazione
3. numero presunto degli utenti del servizio
4. interesse collettivo generale dell'iniziativa
5. costo presunto personale gestioni esternalizzate degli anni pregressi

con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo, iscrivibili, nel rispetto degli indirizzi dettati dall'A.R.A.N. e stante il rispetto del patto di stabilità interno nell'anno 2016 e del limite della spesa per il personale dipendente calcolata ai sensi di legge, tra le risorse aggiuntive di cui alla "Parte Variabile" del fondo decentrato (art. 15, comma 5, C.C.N.L. 01.04.1999), si da ancorare la parte variabile della retribuzione al raggiungimento di uno specifico obiettivo "di mantenimento", essendo la realizzazione

di quest'ultimo già sperimentato nell'anno 2015 e mantenuta lo scorso anno, che giustifica appunto un compenso aggiuntivo e dedicato;

**ATTESO, ALTRESI', CHE** l'incremento ex art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.1999 della parte variabile del fondo, costituito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 291 del 30.03.2017, risulta, pertanto, essere correlato ad obiettivi di mantenimento del processo sperimentato (gestione diretta da parte dell'ente del servizio in oggetto: attività esazione delle tariffe e del riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione - agente contabile; consegna alla rete distributiva dei titoli di sosta, con obbligo di tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti - AGENTI CONTABILI - sorveglianza con riguardo all'evenienza che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla; controllo della regolarità della sosta ed elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada - POLIZIA MUNICIPALE); i quali richiedono, pur sempre, un maggiore, particolare e concreto impegno del personale coinvolto;

#### **DATO ATTO CHE**

- per l'adesione al progetto è stato predisposto apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale in data 30.05.2017 ed in data 20/06/2017 al fine di consentire eventuali manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente;
- le risorse destinate a detta premialità, quale quota parte degli stessi proventi derivanti dalla gestione del servizio di parcheggio in oggetto, sono state quantificate, nell'analisi economica, allegata al predetto atto deliberativo giuntale n. 64/2017, in complessivi € 30.899,67, al netto degli oneri riflessi ed I.R.A.P.;
- l'ambito di progettualità in questione riveste carattere strategico e prioritario in quanto attuativo di politiche di fiscalità locale e di gestione, controllo e sicurezza del territorio, idonee a migliorare la performance organizzativa e individuale e ponendosi:
  - in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
  - rispettoso dei bisogni della cittadinanza;
  - specifico e non ripetitivo;
  - concreto e chiaro;
  - riferibile ad un arco di tempo determinato;
  - comparabile con *standard* qualitativi di amministrazioni analoghe;
  - incentrato sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
  - proporzionato alle risorse umane e finanziarie a disposizione;
- la corresponsione dei compensi correlati al progetto non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, approvata con deliberazione di G. C. n. 95 del 02.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, essa si fonda su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione dell'attività progettuale, la valutazione, da parte dell'OIV, del risultato conseguito, mediante apposita scheda di rendicontazione e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura;

**RITENUTO** di

- assumere la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite strumenti di motivazione e gratificazione, a presupposto su cui si fonda l'azione della P.A.;
- accrescere il livello di consapevolezza e partecipazione dei lavoratori al processo produttivo, allo scopo di elevare l'efficienza ed il livello qualitativo dei servizi erogati all'utenza esterna;
- migliorare il clima organizzativo generale dell'Ente consentendo maggiormente l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati a chi gestisce risorse umane;
- migliorare i livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e trasparenza dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali; promuovendo, altresì, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale;
- valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;

**VISTO** il progetto redatto e presentato dai Responsabili dell'Area Amministrativa e di Vigilanza e dell'Area Economico Finanziaria, denominato *"Gestione diretta del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina, stagione estiva 2017 mediante l'utilizzo di personale dipendente di livello non apicale"*, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la relazione redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa da allegare al C.C.D.I. per l'anno 2017;

#### **VISTI**

- l'art. 4, co. 1, del C.C.N.L. 01.04.1999, secondo il cui disposto le parti, in ciascun Ente, stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) utilizzando le risorse di cui all'art. 15 e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 17 dello stesso;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004, il quale prevede la determinazione annuale delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli artt. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 e 5 del C.C.N.L. 31.07.2009, concernenti i compensi per produttività;
- l'art. 4 del C.C.N.L. 22.01.2004, che disciplina tempi e procedure per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi;
- gli artt. 16, co. 1, del C.C.N.L. 31.03.1999 e 4, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999, che definiscono le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, avente ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, ed il D.L. n. 95/12 (*Spending Review*), convertito in L. n. 135/12, che hanno apportato modifiche al sussistente sistema contrattuale delle relazioni sindacali;
- gli artt. 53, 54 e 55 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adeguato al predetto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 40, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come sostituito dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e, modificato dall'art. 11 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che, al comma 3, stabilisce: *"La contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi. La durata viene stabilita in modo che vi sia coincidenza fra la vigenza della disciplina giuridica e di quella economica"*.
- l'"Intesa per l'applicazione dell'Accordo quadro sulla riforma degli assetti contrattuali del 22 gennaio 2009 ai comparti contrattuali del settore pubblico" firmata il 30 aprile 2009 che, tra l'altro:

- conferma la presenza di due livelli di contrattazione (nazionale e aziendale o territoriale);
- dispone la durata triennale dei contratti tanto per la parte economica che per quella normativa;
- l'articolo 9, co. 17, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07. 2010, n. 122, che dispone il blocco della contrattazione nazionale per il triennio 2010-2012;
- l'articolo 65, co. 1, 2 e 4, del D.Lgs. n.150/2009, il quale obbliga gli enti del comparto regioni ed autonomie locali all'adeguamento, entro il 31 dicembre 2011, dei contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore della norma (15.11.2009), cessando essi la loro efficacia dal 31 dicembre 2012 e non potendo essere ulteriormente applicabili;
- l'art. 9, co. 1 e co. 2-bis, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, come modificato dall'art. 1, co. 456, della L. n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) concernenti rispettivamente il blocco, per il triennio 2011-2013 (già prorogato al 31.12.2014 con d.P.R. n. 122/13), del trattamento economico complessivo dei dipendenti e dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, che non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio; mentre, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo (anno 2014: secondo quanto esplicitato dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 8/2015);
- l'art. 1, co. 236, della L. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: "*Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente.*" e le esplicitazioni fornite in merito dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 12/2016;

## SI PROPONE

**Di approvare**, per quanto esposto nelle premesse e che si intende qui riportato, il Progetto di produttività "*Gestione diretta del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina, stagione estiva 2017 mediante l'utilizzo di personale dipendente di livello non apicale*", allegato in uno alla presente, predisposto e presentato dai Responsabili dell'Area Amministrativa e di Vigilanza e dell'Area Economico Finanziaria in attuazione della deliberazione di G. C. n. 64 del 26.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2017. Determinazione tariffe ed indirizzi politico- amministrativi per la gestione diretta del servizio.*";

**Di assumere** detto progetto quale obiettivo di performance per l'anno 2017 per il personale non apicale che ha manifestato interesse alla relativa realizzazione;

**Di dare atto** che l'onere complessivo del progetto anzidetto è stato fissato in € 30.899,67;

**Di dare atto, altresì, che** la spesa lorda di € 30.899,67, di cui sopra, così composta:

- € 23.355,76 oneri diretti
- € 5.558,67 oneri riflessi
- € 1.985,24 irap

è stata imputata ai capp. 10180104, 10180105 e 10180701 del redigendo bilancio di previsione 2017 con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 291 del 30.03.2017 di costituzione del Fondo Risorse Decentrate - anno 2017;

**Di dare atto, altresì, che** la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto essa è basata, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'OIV, del risultato conseguito, sulla base di apposita scheda di rendicontazione, tenuto conto dell'apporto individuale del dipendente in relazione alla quantità della sua effettiva partecipazione al progetto di produttività (presenza/assenza) e, ove effettuate indagini di *customer satisfaction*, del livello di soddisfazione degli utenti in relazione alle diverse caratteristiche del servizio;

**Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- a) all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- b) all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 18/07/2017



## **PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Calatabiano lì, 18.07.2017



Rag. Rosalba Pennino

## RELAZIONE

**PROGETTO:** “Gestione diretta del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina, stagione estiva 2017, mediante l’utilizzo di personale dipendente di livello non apicale”.

**CONSEGUIMENTO OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI RISULTATI POSITIVI GIÀ REALIZZATI NEGLI ANNI 2015 E 2016 IN OCCASIONE DELL'ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO - Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2017 ex art. 15, co. 5, C.C.N.L. 01.04.1999 costituito con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 291 del 30.03.2017.**

### 1. Attivazione nuovo servizio

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata attivata in via sperimentale, dal 01.07.2015 al 31.08.2015, la gestione diretta da parte del Comune di Calatabiano del servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 per la stagione estiva 2015; nonché, determinate contestualmente le tariffe e dettati gli indirizzi politico-amministrativi per l’attuazione dell’atto deliberativo.

Il servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento in località San Marco ha perseguito la finalità di contribuire a garantire ordine pubblico e sicurezza pubblica ed, inoltre, di regolamentare e disciplinare la sosta dei veicoli nell’area predetta.

La conduzione diretta del servizio, quale “nuova e sperimentale” forma di gestione prescelta, ha costituito modalità di erogazione, alternativa all’esternalizzazione, sì da scongiurare, ad esempio, i costi conseguenti ai contenziosi instauratisi negli anni pregressi e/o ai procedimenti extragiudiziari esauritisì con l'escussione di polizze fideiussorie a garanzia dell'adempimento di obblighi contrattuali correlati ad affidamenti del servizio in concessione a terzi ex art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tale innovativo percorso è apparso, altresì, in grado di garantire un servizio particolarmente efficiente e funzionale grazie al controllo diretto dell’ente a mezzo del suo personale, rivelandosi, al contempo, capace di realizzare, mediante il razionale impiego delle risorse necessarie, apprezzabili risultati per l’amministrazione e sul piano economico - finanziario, con il potenziamento delle entrate patrimoniali di bilancio ma soprattutto contribuendo a rendere disponibili immediate liquidità di cassa, e in termini di *customer satisfaction*. In particolare, gli introiti lordi della gestione 2015 sono stati quantificati in € 120.249,00 ed in €. 106.248,00 quelli della gestione 2016.

Peraltro, il razionale utilizzo del personale dipendente mediante apposita progettualità, autofinanziata con i proventi riscossi dalla gestione in economia del servizio medesimo, può dirsi coerente con le finalità statutarie (vds. art. 5 dello Statuto comunale), le quali prevedono che l’ente adegui la struttura burocratica in un sistema aperto in grado di saper recepire gli stimoli esterni e di fornire risposta immediata ai bisogni dell’utenza, secondo una cultura gestionale tesa a migliorare la qualità dei servizi erogati dall’azienda Comune.

### 2. Obiettivi di mantenimento

Il progetto per l'anno 2017 intende conseguire obiettivi di mantenimento di risultati positivi già conseguiti nelle precedenti annualità 2015 e 2016 [cfr. deliberazione di G.C. n. 64 del 26.05.2017], i quali richiedono, pur sempre, un costante se non maggiore, particolare e concreto impegno del personale coinvolto (polizia municipale - agenti contabili), per lo svolgimento delle funzioni di:

- a. responsabile della vigilanza con riguardo all'evenienza che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla;
- b. responsabile del controllo della regolarità della sosta ed elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada.
- c. responsabile ordinazioni alla tipografia prescelta dei titoli di sosta, loro consegna alla rete distributiva e tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti;
- d. responsabile dell'esazione delle tariffe e del riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione.

A tal fine, è stato divulgato, in data 30.05.2017 e 20.06.2017, sul sito istituzionale apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte del personale dipendente non apicale interessato, a partecipare all'iniziativa, per lo svolgimento delle funzioni sopra elencate.

### **3. Finalità della progettualità**

La progettualità in questione è in grado di raggiungere le seguenti finalità:

- a. assumere la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite strumenti di motivazione e gratificazione, a presupposto su cui si fonda l'azione della P.A.;
- b. accrescere il livello di consapevolezza e partecipazione dei lavoratori al processo produttivo, allo scopo di elevare l'efficienza ed il livello qualitativo dei servizi erogati all'utenza esterna;
- c. migliorare il clima organizzativo generale dell'Ente consentendo maggiormente l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati a chi gestisce risorse umane;
- d. migliorare i livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e trasparenza dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali; promuovendo, altresì, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale;
- e. valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici.

L'ambito di progettualità in questione riveste carattere strategico e prioritario in quanto attuativo di politiche di fiscalità locale e di gestione, controllo e sicurezza del territorio, idonee a migliorare la performance organizzativa e individuale e ponendosi:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettoso dei bisogni della cittadinanza;
- specifico e non ripetitivo;
- concreto e chiaro;

- riferibile ad un arco di tempo determinato;
- comparabile con *standard* qualitativi di amministrazioni analoghe;
- incentrato sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionato alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

#### 4. L'art. 15, co. 5, C.C.N.L. 01.04.1999

Il summenzionato progetto intende mantenere un servizio, da erogare direttamente secondo una modalità già sperimentata dal Comune ovvero sia la gestione in economia, finalizzato ad un reale accrescimento di quelli esistenti, al quale è correlato un aumento delle prestazioni del personale dipendente a cui non può farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e delle risorse.

In tal senso consegue "obiettivi di mantenimento" di risultati conseguiti nel 2015 e 2016 attraverso la conduzione di nuove attività riproposte, le quali si intende riproporre, nei termini sopra descritti.

L'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01.04.1999 prevede che *"In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio"*.

La Corte Dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 961/2010/PAR del 13/10/2010, ha ritenuto, peraltro, che *"più lineare appare, invece, la destinazione ex art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999 a copertura dei maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività"*.

#### 5. Rispetto delle condizioni previste dall'ARAN

Il Comune di Calatabiano ha programmato di mantenere alla cittadinanza un servizio già sperimentato nella stagione estiva 2015 e mantenuto nella stagione trascorsa, mai in precedenza reso, mediante gestione in economia, sì da conseguire il miglioramento della qualità della vita cittadina, la vivibilità e lo sviluppo del territorio, quale destinazione turistica, potenziando l'area dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica mediante prestazioni aggiuntive in vista del raggiungimento di un risultato misurabile di innalzamento quali – quantitativo dei servizi erogati all'utenza ed incrementando il flusso delle entrate proprie, nel rispetto del percorso dettato dall'ARAN:

- a. **più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi:** trattasi di un progetto specifico e di incisiva portata;
- b. **non generici miglioramenti dei servizi, ma concreti risultati:** il progetto è finalizzato ad un innalzamento, oggettivo e documentato, della qualità e quantità dei servizi prestati dall'ente, che si traduce in un beneficio per l'utenza esterna;

- c. **risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza:**  
i risultati sono verificabili mediante il numero di titoli di sosta distribuiti, il numero di annotazioni nei registri di carico e di scarico, il numero degli operatori delle associazioni coordinati, le indagini di *customer satisfaction*;
- d. **risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno:** trattasi della gestione di un servizio un tempo esternalizzata, che richiede un forte senso di responsabilità ed un particolare livello di collaborazione e di fiducia da parte del personale coinvolto con riguardo alla gestione di titoli di sosta per l'utenza e per la rete distributiva e, conseguentemente, alla rendicontazione di entrate patrimoniali; nonché, all'effettuazione di una puntuale attività di controllo e di vigilanza, in un periodo di punta stagionale in cui il personale di polizia municipale è coinvolto in molteplici altre attività di servizio;
- e. **risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli:**
- numero dei partecipanti:** 07 unità impegnate nell'attività di cui al progetto finalizzata all'espletamento del servizio nel periodo 01 luglio-10 settembre 2017, per 07 giorni alla settimana e per almeno 10 ore (8,30 – 18,30/14 agosto: 8,30 – 22,00) in modo non esclusivo;
  - strategicità dell'obiettivo rispetto alla *mission* dell'amministrazione:** l'obiettivo risponde al "mandato istituzionale", come descritto nell'ultimo piano della performance (2016-2018):

Assicurare livelli e standard qualitativi nell'erogazione dei servizi adeguando la struttura alle esigenze gestionali ed alle novità legislative; assicurando una sana gestione dell'ente e garantendo accessibilità totale interna ed esterna alle informazioni mediante una comunicazione chiara, completa e costante	1	<b>AMMINISTRAZIONE – GESTIONE E CONTROLLO</b>
Garantire un controllo adeguato del territorio	2	<b>POLIZIA LOCALE</b>

alla "*mission*" dell'amministrazione ovvero alla sua ragion d'essere esplicitata, nel predetto piano, anche dai seguenti capisaldi strategici:

<b>RISANAMENTO DELL'ENTE</b>	Rigorosa e corretta gestione economico-finanziaria a salvaguardia anche delle generazioni future atta ad apportare correttivi alle emerse criticità di cassa, massimizzazione e velocizzazione della riscossione dei proventi della fiscalità locale,
------------------------------	---

	velocizzazione dei pagamenti, contenimento della spesa pubblica e dei costi pubblici in una logica di <i>spending review</i>
<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE</b>	Regolazione dell'assetto territoriale e vigilanza del territorio in tutti i suoi molteplici aspetti
<b>PROMOZIONE DELL'ECONOMIA, DELLA CULTURA, DELLO SPORT E DEL TURISMO</b>	Crescita socio-economica e sviluppo del territorio e della comunità locale
<b>EFFICIENZA SERVIZI PUBBLICI</b>	Raggiungimento standard di qualità, puntualità e ricerca di economicità nell'erogazione dei pubblici servizi

nonché all'albero delle performance, relativamente alle seguenti aree strategiche:

- razionalizzazione della spesa pubblica e massimizzazione delle risorse finanziarie;
  - implementazione livelli di sicurezza urbana;
  - tutela, valorizzazione, gestione dei beni pubblici;
3. **numero presunto degli utenti del servizio:** n. 57.312 posti presuntivamente occupati;
4. **interesse collettivo generale dell'iniziativa:** rilevabile anche da indagine di *customer satisfaction*, per verificare se la gestione in economia garantisce una maggiore efficienza del servizio ed un decisivo miglioramento;
5. **costo presunto personale gestioni pregresse:**
- a. **anno 2014 = gestione esternalizzata**  
personale (02 turni da 05 ore) – 67 gg. x 22 unità = 112.566,30 euro + 16.000,00 euro  
compenso incentivante polizia municipale (fonte: analisi costi e benefici anno 2014, allegata all'atto deliberativo di G.C. n. 52/2014)
- b. **anno 2015 = gestione sperimentale in economia**  
personale agente contabile impegnato nella progettualità 2015 – 62 gg. [periodo 01.07.2015/31.08.2015] x 05 unità = 17.166,00 euro (al lordo degli oneri riflessi ed irap ed al netto delle riduzioni di legge applicate alle risorse variabili in sede di determinazione del fondo risorse decentrate 2015) + 17.062,01 euro per contributo effettivamente erogato alle associazioni pari al 30% dell'utile conseguito + 13.733,67 euro (al lordo degli oneri riflessi ed irap) per compenso incentivante polizia municipale.  
In particolare, quantificando la spesa del personale-agente contabile secondo una ipotetica remunerazione per prestazioni rese *extra ordinem* in € 20.038,03 (1), a cui va aggiunto l'importo effettivamente erogato di € 17.062,01 per contributo associazioni, pari al 25% dell'utile conseguito, può notarsi come il costo complessivo

sia di gran lunga inferiore al costo presunto (€ 112.566,30) del personale della gestione esternalizzata 2014.

**c. anno 2016 = mantenimento gestione in economia**

personale agente contabile impegnato nella progettualità 2016 – 73 gg. [periodo 01.07.2016/11.09.2016] x 02 unità = 17.166,00 euro (al lordo degli oneri riflessi ed irap ed al netto delle riduzioni di legge applicate alle risorse variabili in sede di determinazione del fondo risorse decentrate 2016) + 17.712,408 euro contributo effettivamente erogato alle associazioni pari al 30% dell'utile conseguito + 13.733,67 euro (al lordo degli oneri riflessi ed irap) per compenso incentivante polizia municipale.

**d. anno 2017 = mantenimento gestione in economia**

personale agente contabile impegnato nella progettualità 2017 – 72 gg. [periodo 01.07.2017/10.09.2017] x 02 unità = 13.000,00 euro (al lordo degli oneri riflessi ed irap ed al netto delle riduzioni di legge applicate alle risorse variabili in sede di determinazione del fondo risorse decentrate 2016) + 24.280,78 euro contributo associazioni, pari al 30% dell'utile presunto + 17.899,67 euro (al lordo degli oneri riflessi ed irap) per compenso incentivante polizia municipale.

Si evidenzia che, con atto deliberativo di G.C. n. 64 del 26.05.2017, è stata stabilita la modalità di gestione diretta del servizio secondo un modulo organizzativo, il quale ha previsto, tra l'altro, una progettualità remunerata con compenso incentivante determinato sulla base dei seguenti criteri:

- o numero presunto dei partecipanti [non inferiore a n. 06 unità]
- o strategicità dell'obiettivo rispetto alla missione dell'amministrazione
- o numero presunto degli utenti del servizio
- o interesse collettivo generale dell'iniziativa
- o costo presunto personale gestioni esternalizzato degli anni pregressi

e quantificato nell'analisi economica in € 30.899,67 .

A seguito di avviso pubblicato in data 30.06.2017 e 20.06.2017, con cui è stata richiesta la partecipazione del personale alla progettualità, relativamente alle attività correlate alla nomina di agente contabile, sono pervenute n. 02 adesioni;

Per la realizzazione della gestione diretta del servizio, queste saranno, tuttavia, tenute a farsi carico di tutte le attività richieste e previste nell'ambito della progettualità, analoghe a quelle espletate negli anni 2015 e 2016 anche se da un numero maggiore di risorse umane. Pertanto, tale minore partecipazione non può influire sull'ammontare del budget assegnato, a fronte dei compiti da eseguire e delle connesse responsabilità rimasti inalterati.

Il personale di vigilanza dovrà, invece, conseguire gli obiettivi dell'ordine e della sicurezza pubblica, con particolare riferimento all'attività di controllo, a fronte di un budget che ha remunerato tale progettualità specifica anche nelle precedenti annualità, ivi incluse quelle interessate dall'esternalizzazione del servizio, in

municipale è tenuto a sopportare, durante l'orario di servizio, in aggiunta all'ordinario espletamento dei compiti ascritti ed al loro naturale intensificarsi nella stagione estiva;

- f. **risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati:** la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto è basata, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'OIV, del risultato conseguito, sulla base di apposita scheda di rendicontazione e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura, tenuto conto dell'apporto individuale del dipendente in relazione alla quantità della sua effettiva partecipazione al progetto di produttività (presenza/assenza) e, ove effettuate indagini di *customer satisfaction*, del livello di soddisfazione degli utenti in relazione alle diverse caratteristiche del servizio.

Le somme relative alle prestazioni rese saranno liquidate, pertanto, in favore dei beneficiari solo ad avvenuta verifica degli incassi effettuati e solo a consuntivo ed in unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi del progetto;

- g. **risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG o strumento equivalente:** €. 30.899,67 (al lordo degli oneri riflessi e dell'irap), previsti nell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 64 del 26.05.2017;
- h. **individuazione dei bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta:** garanzia dell'ordine e della sicurezza pubblica – disciplina e regolamentazione dell'uso dell'area di sosta;
- i. **individuazione del servizio:** *Gestione diretta quale obiettivo di mantenimento del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina, stagione estiva 2017 mediante l'utilizzo di personale dipendente di livello non apicale;*
- j. **definizione del progetto (obiettivi da conseguire, standard di risultato, tempi di realizzazione, sistemi di verifica a consuntivo):** sono contenuti nella scheda di progetto.

L'attuazione del progetto richiede lo svolgimento delle attività anche con compiti di interazione ed informazione per l'utenza, quale punto di riferimento per un regolare e disciplinato parcheggio dei veicoli con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e migliorare la qualità della vita, l'ordine pubblico e la sicurezza pubblica. La funzione sarà non repressiva, ma soprattutto di dialogo con l'utenza, salvo l'intervento sanzionatorio in presenza di infrazioni al codice della strada.

Per quanto sopra, il percorso indicato dall'ARAN risulta assolutamente in linea con quanto previsto nella fattispecie considerata.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Comm. Isp. Sup. Paone Carmelo

**Note**

(1)

categoria personale	feriali		festivi			TOTALE	
	costo orario	ore	importo	costo orario	ore	importo	
B2	11,67	173	2.018,91	13,19	60	791,40	2.810,31
B7	13,23	173	2.288,79	14,95	60	897,00	3.185,79
B1	11,48	173	1.986,04	12,97	60	778,20	2.764,24
C2	13,26	173	2.293,98	14,98	60	898,80	3.192,78
C2	13,26	173	2.293,98	14,98	60	898,80	3.192,78
						ONERI DIRETTI	<b>15.145,90</b>
						ONERI RIFLESSI	3.604,72
						IRAP	1.287,40
						TOTALE COSTO	<b>20.038,03</b>



**Comune di Calatabiano**  
Città Metropolitana di Catania

**Scheda di progetto**

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	Gestione diretta del servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina, stagione estiva 2017 mediante l'utilizzo di personale dipendente di livello non apicale
<b>Denominazione del progetto</b>	Gestione diretta del servizio parcheggio a pagamento in località San Marco – anno 2017
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Settoriale x Intersettoriale
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incremento del flusso di entrate patrimoniali dell'ente tramite l'intera acquisizione dei proventi derivanti dal servizio di parcheggio a pagamento gestito in economia</li><li>• Garanzia dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica</li><li>• Disciplina e regolamentazione dell'uso dell'area di sosta</li></ul>
<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Il personale dipendente partecipante al progetto e nominato agente contabile sarà responsabile dell'esazione delle tariffe e del loro riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione, nonché responsabile della tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti relativi alla consegna dei titoli di sosta alla rete di distribuzione locale.</p> <p>Il Corpo di Polizia Municipale deve vigilare affinché non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla. Deve, inoltre, assicurare il controllo della regolarità della sosta e l'elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada.</p>
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Dal 01/07/2017 al 10/09/2017
<b>Standard dimensionali</b>	Previsione di n. 57.312 posti occupati da veicoli i cui conducenti richiedono titolo di sosta
<b>Risorse umane (3)</b>	Nominativo: CONTINO MARIA CATENA Categoria: B/1 Profilo professionale: ESECUTORE AMMINISTRATIVO Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO  Nominativo: ROSARIO REITANO Categoria: B/1 Profilo professionale: ESECUTORE AMMINISTRATIVO Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO

	<p>Nominativo: LIMINA ALFIO          Categoria: C/1          Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA          Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO</p> <p>Nominativo: LIMINA ANTONIO          Categoria: C/1          Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA          Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO</p> <p>Nominativo: FRANCO FRANCESCO          Categoria: C/1          Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA          Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO</p> <p>Nominativo: RIOLO FRANCESCO          Categoria: C/1          Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA          Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO</p> <p>Nominativo: RUSSO CARMELO          Categoria: C/1          Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA          Impegno previsto: IN MODO SALTUARIO</p>
Risorse finanziarie (5)	<p>Agenti contabili: Compenso incentivante finanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo (€ 13.000,00 al lordo degli oneri riflessi e dell'irap)</p> <p>Personale di P.M.: Compenso incentivante finanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo (€ 17.889,67 al lordo degli oneri riflessi e dell'irap)</p>
Indicatori (6)	<p>Numero titoli di sosta distribuiti          Numero annotazioni registri di carico e scarico          Numero operatori delle associazioni coordinati          Indagini <i>customer satisfaction</i></p>

**I RESPONSABILI DI AREA**

(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

(Rag. Rosalba Pennino)

**I PARTECIPANTI**

(Maria catena Contino)

(Rosario Reitano)

(Limina Alfio)

(Limina Antonio)

(Franco Francesco)

(Riolo Francesco)

(Russo Carmelo)

- 1 - strategico
- 2 - indicare se settoriale o intersettoriale
- 3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto
- 4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario
- 5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto
- 6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo *on line*, dal

al \_\_\_\_\_,  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ..... al ..... e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

### LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 18/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria